

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE : 2022 - 2023

L'inscription administrative à l'école Rockefeller conditionne
votre entrée en formation.

Elle comprend trois étapes :

- ETAPE 1 : compléter vos informations administratives en ligne :

<https://portail.ecole-rockefeller.com/>

Vous devez vous créer un compte et mettre à jour votre fiche administrative.

- ETAPE 2 : Nous faire parvenir à l'adresse ci-dessous les pièces justificatives par courrier.

Combien de temps : **au plus tard le 15 juillet**

- ETAPE 3 : Votre inscription administrative sera définitive lorsque votre dossier sera complet.

Vous en serez informé(e) **par mail**.

Documents à renvoyer :

Ecole Rockefeller
SECRETARIAT ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL
4 avenue Rockefeller
69373 LYON CEDEX 08

Dates à retenir :

La rentrée scolaire est prévue le **lundi 12 septembre 2022 à 10h30.**

Fermeture annuelle de l'Ecole : **du 22 juillet au 22 août 2022 inclus.**

LISTE DES JUSTIFICATIVE PIECES A FOURNIR

1. Un chèque d'acompte du droit d'inscription légal et frais pédagogiques, de 214 € , libellé à l'ordre de « Ecole Rockefeller » <i>La somme perçue par l'Ecole ne pourra en aucun cas être remboursée</i>	<input type="checkbox"/>
2. Attestation d'acquiescement ou d'exonération de la Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) Contribution à payer directement sur le site https://cvec.etudiant.gouv.fr/ Dans le cadre des inscriptions au titre de l' année universitaire 2022-2023 , la souscription à la CVEC, d'un montant de 95 €, est ouverte depuis le mois de mai 2022.	<input type="checkbox"/>
3. Photocopie recto-verso de votre carte d'identité	<input type="checkbox"/>
4. Photocopie du Baccalauréat et du relevé de notes	<input type="checkbox"/>
5. Photocopie du dernier diplôme universitaire et du relevé de notes	<input type="checkbox"/>
6. Le règlement financier dûment complété et signé	<input type="checkbox"/>
7. Le mandat de prélèvement SEPA dûment complété	<input type="checkbox"/>
8. Un Relevé d'Identité Bancaire	<input type="checkbox"/>
9. Le chèque de 25 € (SMERRA) à l'ordre de l'école Rockefeller (Attention de ne pas adhérer directement en ligne !)	<input type="checkbox"/>



Merci de veiller à ce que votre dossier soit complet,
sans quoi il ne sera pas traité.

Documents à renvoyer à:

Ecole Rockefeller
Secrétariat du Pôle Social
A L'ATTENTION DE MME CHERIF ALICIA
4 avenue Rockefeller
69373 LYON CEDEX 08

BOURSES REGIONALES FORMATIONS SANITAIRES – REGION AUVERGNE RHONE ALPES

Qu'est-ce que c'est ?

C'est une bourse d'études attribuée sur critères sociaux. Son attribution est fonction de la situation personnelle, familiale et est soumise à des conditions de ressources.

Pour qui ?

Les futurs étudiants de 1^{er} année, les demandeurs d'emploi non indemnisés et tout autre apprenant non-salarié (excepté les personnes exerçant un « emploi étudiant »).

Où déposer une demande de bourse ?

Rendez-vous sur le portail Internet www.aidesfss.auvergnerhonealpes.fr. Aucune demande ne peut être traitée sous format papier.

- ⇒ Créer un compte utilisateur : 1 adresse mail, 1 identifiant, 1 mot de passe. Le compte reste actif et doit être utilisé chaque année pour toute nouvelle demande. Si besoin, il existe une rubrique « identifiant / mot de passe oublié ».
- ⇒ Code établissement : **ETAB105**

Date de dépôt des dossiers ?

Du 1^{er} juin au 31 octobre 2021 pour vous.

Comment connaître l'état d'avancement de son dossier ?

En se connectant sur le portail Internet avec son identifiant et son mot de passe, l'étudiant peut suivre l'avancement de l'instruction de sa demande. Pour cela, il faut aller dans la rubrique « formations sanitaires et sociales » puis « liste des demandes transmises », et cliquer sur l'icône « suivre ». La page affichée comporte alors 4 rubriques :

- ⇒ La rubrique « références » indique « l'état de la demande » :
 - ▷ Dossier transmis à la Région : le demandeur a validé sa demande et le dossier est en attente d'instruction,
 - ▷ Dossier en cours d'instruction : la Région instruit le dossier
 - ▷ Dossier en attente de pièces : le dossier a été instruit mais il manque un ou plusieurs justificatifs. Le demandeur a reçu un courriel lui demandant de transmettre les pièces manquantes
 - ▷ Dossier complet sous réserve de la validation de l'établissement : le dossier a été instruit, il ne manque aucune pièce. L'établissement doit confirmer l'entrée en formation du demandeur
 - ▷ Dossier complet en attente d'une décision : le dossier a été instruit, tous les justificatifs nécessaires ont été transmis, l'établissement a validé l'entrée en formation. La Région n'a pas encore informé le demandeur de la décision.
 - ▷ Dossier notifié : le demandeur a été informé de la décision d'attribution ou de refus de la bourse. La Région lui a transmis cette décision par courriel.
- ⇒ La rubrique « Liste des pièces » pour vérifier s'il ne manque aucun justificatif
- ⇒ La rubrique « Liste des décisions » pour connaître la date de notification de la décision ainsi que le montant total de l'aide attribuée en cas de décision favorable
- ⇒ La rubrique « Liste des paiements » pour connaître les paiements déjà effectués et à venir

Accord ou refus : comment la Région informe-t-elle l'étudiant ?

La Région envoie le courrier de notification par courriel. Il est nécessaire de consulter régulièrement sa boîte mail, mais aussi la boîte des courriers indésirables (spam).

Aucun duplicata n'est délivré par la Région, mais le courrier de notification reste disponible dans l'espace personnel du demandeur. Il peut donc le télécharger et l'imprimer à tout moment en se connectant sur compte utilisateur. Aucune information ne peut être donnée par téléphone ou par mail.

Comment obtenir le remboursement de la CVEC ?

Les étudiants boursiers peuvent bénéficier du remboursement de la CVEC. Ce remboursement est effectué par le CROUS, et non pas la Région. Les étudiants boursiers doivent en faire la demande dès qu'ils ont reçu leur décision en se connectant à CVEC.etudiant.gouv.fr

Faut-il déclarer la bourse aux impôts ?

La bourse est une aide ne donnant pas lieu à cotisation sociale et n'est pas imposable. Elle ne constitue pas un revenu qu'il est nécessaire d'intégrer dans sa déclaration d'impôt sur le revenu.

Autres questions ?

Pensez à consulter la foire aux questions (FAQ) sur le site www.aidesfss.auvergnerhonealpes.fr

Contact étudiants : 0 800 881 839 – aidesfss@auvergnerhonealpes.fr

Portail des aides régionales : www.aidesfss.auvergnerhonealpes.fr

Site de la Région : www.auvergnerhonealpes.fr

ECOLE ROCKEFELLER

PÔLE SOCIAL

4, Avenue Rockefeller

69373 LYON CEDEX 08

Tél. 04.78.76.52.44

FORMATION A.S.S

1^{ère} année

Je soussigné(e).....

m'engage à payer selon les conditions précisées sur le règlement financier, les frais de scolarité annuels pour l'année 2022/2023.

À.....

Le.....

Signature :

(précédée de la mention «Lu et approuvé»)

Merci de remplir le mandat de prélèvement SEPA (en annexe) et de joindre votre RIB

ECOLE ROCKEFELLER

PÔLE SOCIAL

REGLEMENT FINANCIER INDIVIDUEL

FORMATION A.S.S

1^{ère} année

Droit d'inscription légal et frais pédagogiques à régler pour l'année scolaire 2022/2023

Ces frais comprennent :

- | | |
|---|---------|
| ➤ Droit d'inscription légal, conformément aux droits universitaires | 170 € |
| ➤ Frais de scolarité | 1 104 € |

TOTAL : 1 174 €

Règlement **214 €**, somme déjà réglée par chèque

Le solde, soit **960 €** sera prélevé en 3 échéances :

- La première, d'un montant de **320 €**, au 30 Septembre 2022,
- La deuxième, d'un montant de **320 €**, au 31 Décembre 2022,
- La troisième, d'un montant de **320 €**, au 31 Mars 2023.

Assurance Sécurité SMERRA :

RAPPEL : L'école cotise auprès de la SMERRA et se charge de collecter les règlements.
Votre adhésion est **OBLIGATOIRE**.

Merci d'établir votre chèque de 25 €* à l'ordre de l'Ecole ROCKEFELLER.

Attention de ne pas souscrire en ligne.

Votre attention est attirée sur le fait que, dans l'hypothèse d'un arrêt de scolarité, et ce, quel qu'en soit le motif, le montant indiqué **reste dû dans son intégralité**.

*montant indicatif sur la base du tarif applicable en 2021-2022, susceptible d'être modifié.

Formation :

N° RUM :

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence Unique du Mandat

En signant ce formulaire, vous autorisez (A) le créancier à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions du créancier.

Vous bénéficiez d'un droit de remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

DEBITEUR

*Veillez compléter les champs marqués**

*Nom/Prénom ou Raison Sociale du débiteur

*Adresse (rue, avenue,...)

*Code postal, Ville

*Pays

*Les coordonnées de votre compte IBAN - Numéro d'identification international du compte bancaire (International Bank Account Number)

*Code international d'identification de votre banque - BIC (Bank Identifier Code)

Identifiant du Débiteur

CREANCIER

Nom du Créancier

FR39ZYZ453171

Identifiant du Créancier

Adresse (rue, avenue,...)

69373 LYON CEDEX 08

Code postal, Ville

FRANCE

Pays

Pour un type de prélèvement : Paiement récurrent / répétitif Paiement ponctuel

Signé à : _____, le ___ / ___ / ____

Signature(s)

Note : Vos droits concernant le mandat ci-dessus sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.